

A photograph of several hands stacked in a circle, symbolizing unity and teamwork. The hands are of different skin tones and are wearing various clothing items like a blue and white striped sleeve, a pink sweater, and a black sleeve. One hand has a ring and a bracelet. The background is a blurred outdoor setting with green grass and yellow flowers.

**MODELLPROJEKT
DEMOKRATISCHE
SCHULE**

**MITEINANDER
MITGESTALTEN
MITENTSCHEIDEN**

SMV- HANDBUCH

**FÜR WEITERFÜHRENDE
SCHULEN**

VORWORT

LIEBE MITGLIEDER DER SMV,

im Rahmen meines Bundesfreiwilligendienstes beim Kreisjugendring Dachau 2022/23 habe ich dieses SMV Handbuch als Freiwilligenprojekt erstellt. Während meines BFDs durfte ich oftmals mit den SMVen unserer Partnerschulen zusammen arbeiten. Dies hat mich sehr inspiriert. Vielleicht entdeckt ja der/die ein oder andere seine Schule auf einem Foto oder Video ;)



Das Projekt hat mich über neun Monate in meinem Freiwilligendienst begleitet. Seid daher bitte nicht zu hart zu mir, denn den Großteil habe ich alleine gemacht :) Konstruktive Kritik ist natürlich willkommen.

Da mir die SMV-Arbeit und die Mitsprache und Mitgestaltung der Schüler*innen im Schullalltag unglaublich wichtig ist, hoffe ich dass das Buch euch eine Hilfe ist, um eure tollen Ideen weiter voran zu bringen. Gebt nicht auf, ihr werdet gehört!

Viel Spaß beim Durchstöbern!
Eure Amelie



Modellprojekt
Demokratische Schule

1) Wissenswertes

Definition SMV	7
Mitglieder der SMV	8
Aufgaben der SMV	8
Rechtliche Grundlagen	9
Verschiedene Formen der SMV	10
Finanzierung der SMV-Arbeit	13

2) Wahlen

Klassensprecher*innen	15
Schülersprecher*innen	17
Ablauf von Wahlen	20

3) Der Alltag der SMV

Auftakt (inkl. Ablaufplan Seminar)	22
Rollen in Sitzungen	25
Vorbereitung von Sitzungen	26
Ablauf von Sitzungen	27
Sitzungsprotokoll	28

4) Detaillierte Projektplanung

Aktionen	30
Feedback einholen	42
Dokumentation	44
Hilfreiches für die SMV-Arbeit zum Download	45



WISSENSWERTES



DEFINITION SMV

Die **SMV**, auch **Schülermitverwaltung** oder **SchülerMitVerantwortung** genannt, vertritt die Schüler*innen ihrer Schule. Das heißt, es werden Ideen, Meinungen und Ansichten der Mitschüler*innen gesammelt und diese an Schulleitung und Lehrkräfte herangetragen.

Das **Ziel** der SMV ist es, die Schule zu **verändern**, **mitzureden** und zu **gestalten**. Die SMV ist ein besonders wichtiges Glied in der Schulfamilie.

Sie gestaltet den Schulalltag **partizipativ**. Die Schülermitverwaltung ermöglicht eine **Zusammenarbeit** zwischen **Schüler*innen**, **Eltern** und **Lehrkräften** und kann somit viel erreichen.





MITGLIEDER

Die SMV besteht zunächst aus **allen Klassensprecher*innen** und **Schülersprecher*innen** der jeweiligen Schule. Aber nicht nur! Alle **Schüler*innen**, die zwar **kein Amt besitzen** sich aber dennoch **gerne engagieren**, können jederzeit dazu stoßen und selbstverständlich Teil der SMV werden und sich für ihre Ansichten und Meinungen einsetzen.

Die SMV arbeitet oft sehr eng mit Verbindungslehrkräften, Eltern sowie der Schulleitung zusammen.

AUFGABEN DER SMV

(BayEUG Art.62 Absatz1)



- Durchführung gemeinsamer Veranstaltungen
- Übernahme von Ordnungsaufgaben
- Wahrnehmung schulischer Interessen der Schüler*innen
- Mithilfe bei der Lösung von Konfliktfällen
- Verantwortung übernehmen
- Vorbildfunktion sein

bayEUG=Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen



RECHTE UND PFLICHTEN DER SMV

(BayEUG Art.62 Absatz1)

- **Durchführung** gemeinsamer **Veranstaltungen**
- **Informationsrecht** = SMV soll in allen sie betreffenden Angelegenheiten durch die Schule informiert werden.
- **Anhörungs- und Vorschlagsrecht** = Wünsche und Anregungen der Schüler*innen dürfen an Lehrkräfte, Schulleiter*in und den Elternbeirat übermittelt werden.
- **Vermittlungsrecht** = Schüler*innen, die sich ungerecht behandelt fühlen, helfen und zwischen ihnen und der Lehrkraft vermitteln.
- **Beschwerderecht** = das Recht, Kritik bei Lehrerschaft und im Schulforum anbringen zu dürfen.
- **Mitwirkung** bei Hausordnung, Veranstaltungen und im Schulforum



FORMEN DER SMV

Große SMV

- Alle Klassensprecher*innen und Schülersprecher*innen sind in der SMV.
- Vorteile: große Gruppe, viele Ideen und viele Helfer*innen, Informationen aus der SMV können in alle Klassen kommuniziert werden und umgekehrt
- Nachteile: große Gruppe, Herausforderung zu moderieren, Kommunikation und Organisation ist schwieriger, Kompromisse schwer möglich

- Erste Klassensprecher*innen bilden SMV
- Vorteile: kleinere Gruppe, leichtere und schnellere Absprachen, Informationen aus der SMV können leichter in alle Klassen kommuniziert werden und umgekehrt
- Nachteile: wenig Beteiligte, mehr Kommunikation in Klassen nötig

Kleine SMV



FORMEN DER SMV

Mini SMV und SMV

- Mini SMV: alle Klassensprecher*innen aus der 5. bis 7. Klasse
- SMV: alle Klassensprecher*innen aus der 8. Klasse bis 12. Klasse
- Die zwei Gruppen tagen getrennt voneinander und treffen sich gelegentlich zum Austausch und Abstimmen.
- Vorteil: die jüngeren Schüler*innen fühlen sich mit eingebunden und gehört; kleinere Gruppen für Zusammenarbeit
- Möglichkeit: ältere Schüler*innen gestalten Mini SMV --> Tutor*innensystem
- Nachteil: mehr Sitzungen --> mehr Zeitaufwand

- SMV wird gewählt, unabhängig von Klassensprecher*innen und Schülersprecher*innen.
- Vorteil: Gleichheit (Jeder hat die Chance, ein hohes Amt in der SMV zu übernehmen.)
- Nachteil: Kommunikation ist herausfordernder innerhalb der partizipativen Schulentwicklung (nicht alle Klassen werden gleich erreicht)

Freie SMV



FORMEN DER SMV

SMV mit Leitungsgremium

- Leitungsgremium (Schülersprecher*innen + drei gewählte Vertreter*innen)
- Alle im Leitungsgremium haben festgelegte Rollen.
- Das Leitungsgremium bereitet die Sitzungen vor, führt sie durch und leitet sie.
- **Vorteil:** klare Rollenverteilung
- **Nachteil:** Gefühl, dass das Leitungsgremium mehr Macht hat als Mitglieder

- SMV = alle Klassensprecher*innen und Schülersprecher*innen + Interessierte
- Zusätzlich AGs
- Nach Interesse können alle Schüler*innen in AGs mitarbeiten oder die SMV wird in AGs aufgeteilt.
- **Vorteil:** effektive Arbeit in kleinen Gruppen, Kontinuität und Öffnung der SMV
- **Nachteil:** AGs bleiben meist das ganze Jahr gleich --> eintönige Arbeit.

SMV mit AGs



FINANZIERUNG

Manchmal können Aktionen und Projekte der SMV durchaus kostspielig werden. Wie kann die SMV das bewältigen? Gibt es Finanzierungsmöglichkeiten?

Eigene Einnahmen

(keine regelmäßigen Einnahmen, sonst Problem wegen Gewerbetreibenden!)

Jugendgremien

(z.B. Jugendrat; haben meist ein Budget, dass sie euch zur Verfügung stellen können.)

Spenden

(SMV kann keine Quittung ausstellen!)

Öffentliche Mittel

(Landkreis/Gemeinde)

Finanzierungsmöglichkeiten

Partnerschaft für Demokratie und Jugendfond

(Überprüft ob es in eurem Landkreis / Gemeinde / Stadt eine PfD gibt.)

Förderverein der Schule

(Fragt beim Elternbeirat nach)

Sponsoren

(Gegenleistung meist erwünscht, z.B. Erwähnung der Firma etc.)

Vernetzung mit den Jugendringen

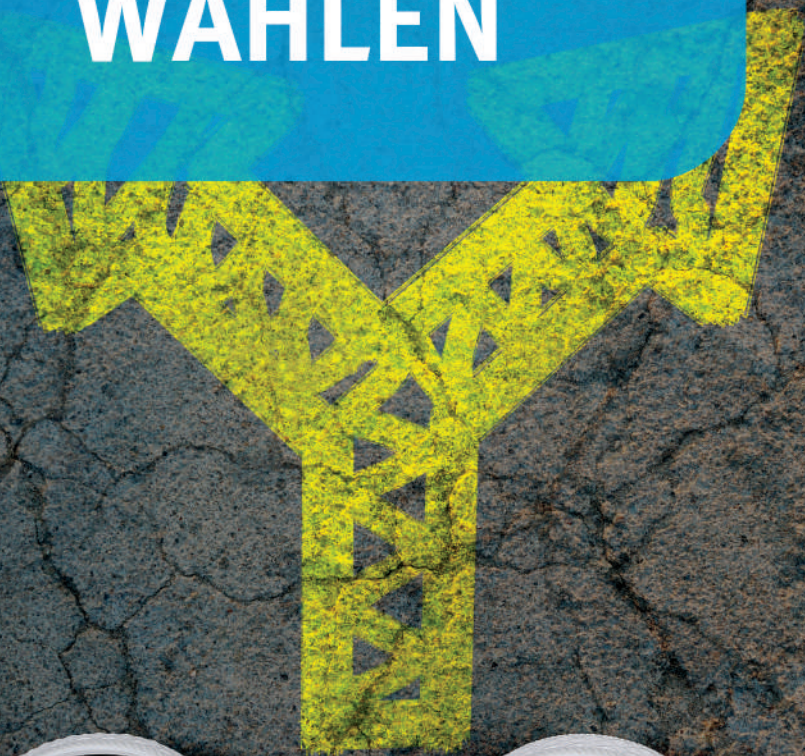
(außerschulische Jugendarbeit)



Tipp:

Die SMV kann allein keine Anträge stellen, aber der Förderverein der Schule.

WAHLEN



KLASSENSPRECHER* INNEN

Die Klassensprecher*innen werden von allen Schüler*innen ihrer Klasse **geheim, frei, gleich**, und mit **absoluter Mehrheit** gewählt. Bei der Wahl geht es nicht darum, so schnell wie möglich zu wählen. Bestenfalls lässt man sich ein bis drei Tage nach Aufstellung der Kandidat*innen Zeit.

Um die Wahl **fair zu gestalten**, ist es wichtig, vor der Wahl in der Klasse zu diskutieren und sich im Klaren zu sein, welche **Aufgaben, Pflichten und Eigenschaften** Klassensprecher*innen haben sollten.



Klassensprecher*innen Video



KLASSENSPRECHER* INNEN

Einstehen für Schüler*innen

Setzen sich für
Ideen, Wünsche und
Anregungen ein

Schule gestalten
sind Mitglieder
der SMV

Politisches Amt
vertreten
Mitschüler*innen



Weitergabe Informationen

Sprachrohr zwischen
Klasse und SMV

Verantwortung
nehmen aufgrund
ihres Amtes eine
Vorbildfunktion ein

Vermittlerrolle
können zwischen Lehrkräften und
Schüler*innen vermitteln

SCHÜLERSPRECHER* INNEN

Alle Schüler*innen können für das Amt Schülersprecher*in kandidieren. Bis zu einem bestimmten Termin werden alle **Vorschläge** für die Kandidatur bei der Verbindungslehrkraft oder der SMV-Lehrkraft **gesammelt**.

Anschließend ist es hilfreich, sich den anderen Schüler*innen als Kandidat*in vorzustellen, damit sie wissen, wen sie wählen. Dafür eignet sich zum Beispiel ein **Plakat mit ihrer Motivation** oder ein **kurzes Video**, um sich den Schüler*innen vorzustellen. Diese Vorstellung soll mindestens eine Woche vor der Wahl geschehen. Der Wahltermin muss frühzeitig bekannt gegeben werden.

Schülersprecher*innen Video



SCHÜLERSPRECHER* INNEN

Ansprechpartner*innen

für Schüler*innen,
Elternbeirat, Lehrkräfte
und Schulleitung

Repräsentation

der Schule nach außen
und innerhalb der
Schulgemeinschaft



Vertretung der Schülerschaft

auf politischer Ebene
in Kommune, Land
und Bund

Politisches Amt

ist das höchste
Amt innerhalb der
Schule

SMV-Leitung

organisieren und
moderieren meist die
Sitzungen der SMV



SCHÜLERSPRECHER*INNEN WAHL

Es gibt zwei Möglichkeiten der Wahl: Entweder dürfen alle Klassensprecher*innen wählen oder alle Schüler*innen der Schule. Wichtig bei der ersten Option ist, dass die Klassensprecher*innen mit der Klasse zusammen entscheiden, wen sie wählen sollen.

Für die Wahl benötigt man einige Wahlhelfer*innen, diese dürfen nicht für den Posten des/der Schülersprecher*in kandidieren, haben aber dennoch das Wahlrecht. Sie bereiten die Wahl vor und führen sie durch. Am Schluss zählen sie die Stimmen aus, verkünden das Ergebnis und fertigen bestenfalls ein Wahlprotokoll an.





ABLAUF DER WAHLEN

WANN ?

1. Woche nach
den Ferien

2. Woche nach
den Ferien

3. Woche nach
den Ferien

4. Woche nach
den Ferien

WAS ?

Aufgaben, Eigenschaften + Pflichten
von Klassensprecher*innen
vorstellen

Klassensprecher*in wählen
Kandidat*innen für
Schülersprecher*innen Wahl
aufstellen und kontaktieren

Bekanntgabe Kandidat*innen und
Vorstellung durch Plakat oder Video

Wahl und Bekanntgabe der
Ergebnisse

ALLTAG DER SMV





AUFTAKT DER SMV

Zum Schuljahresbeginn bietet sich immer eine **Auftaktveranstaltung** der SMV an. Hierfür gibt es verschiedene Möglichkeiten: ein Seminar, einen Tag oder eine Fahrt oder ein Mix aus allem. Besonderer Fokus sollte auf dem **Kennenlernen der Mitglieder** aber auch der **SMV** liegen.

Ziel einer solchen Auftaktveranstaltung sollte sein, dass alle Beteiligten am Ende über die Arbeit der SMV Bescheid wissen und dieses **Wissen** auch an ihre Klasse **weitergeben** können. Wichtig ist, dass wirklich alle Schüler*innen die SMV und deren Aufgaben kennen und sie **als ihre Vertretung wahrnehmen**, denn sie ist immer nur so gut wie die **Beteiligung** der Schüler*innen ist.

Besonders schön ist zu Beginn eine SMV-Fahrt, denn hier kann man sich **intensiv mit den Themen beschäftigen** und schon mit der **SMV-Arbeit beginnen**. Eine Fahrt ist jedoch nicht immer möglich aufgrund von Zeitstress oder finanziellen Möglichkeiten. Aber auch das ist kein Problem, denn ein SMV-Tag ist eine großartige Alternative.

BEISPIEL ABLAUFPLAN

SEMINARTAG 1

08:00 - 09:45 Uhr

09:45 - 10:45 Uhr

10:45 - 11:45 Uhr

12:00 - 14:00 Uhr

14:00 - 14:30 Uhr

14:30 - 15:00 Uhr

15:20 - 17:00 Uhr

17:30 - 19:30 Uhr

19:30 - 21:00 Uhr

Anreise und Frühstück

Kennenlernen (Spiele)

Input: Was ist die SMV?

Mittagessen und Pause

Brainstorming

Ideen sammeln für
Aktionen/Projekte fürs
Schuljahr

Abstimmung

Welche Aktionen sollen im
Schuljahr stattfinden?

Gruppenarbeit

- Arbeit an den Aktionen
- Vorstellung der Ergebnisse
- Zuordnung der Termine im SMV-Kalender

Abendessen und Pause

Abendprogramm

BEISPIEL ABLAUFPLAN

SEMINARTAG 2

08:00 - 09:00 Uhr

Frühstück

09:00 - 10:20 Uhr

Fit fürs Präsentieren

Checkliste für eine gute Präsentation erarbeiten, um Inhalte der SMV-Sitzungen der Klasse gut wiedergeben zu können

10:30 - 11:30 Uhr

Quararo

Spiel zu den verschiedenen Entscheidungsformen

11:30 - 13:00 Uhr

Mittagessen und Pause

13:00 - 13:20 Uhr

Feedbackrunde

13:30 - 14:30 Uhr

Vorstellung der Ergebnisse

für Lehrkräfte
Kurzer Austausch über weiteres Vorgehen

14:30 Uhr

Ende des Seminars



ROLLEN IN DEN SMV- SITZUNGEN

Um eine Sitzung zu strukturieren, ist es hilfreich am Anfang des Schuljahres Rollen in den SMV-Sitzungen zu verteilen, die das Jahr über gleichbleiben. Hier einige Rollen, die sinnvoll sind:

Protokollant*in

- Schreibt Protokoll
- Strukturiert die Tagesordnungspunkte (TOPs)

Zeitwächter*in

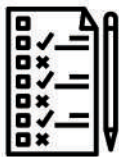
- Beobachtet die Zeit
- Bremst Leitung ein
- Gibt Zeitzwischenstände

Schreiber*in

- Schreibt wichtige Dinge während Sitzung auf Tafel
- Ist kein Protokollant!

Leitung/Redner*innen/Moderator*innen

- Übernehmen die Moderation in der Sitzung
- Meist Schülersprecher*innen
- Leiten Abstimmungen
- Rufen Schüler*innen auf, wenn sie etwas beitragen möchten

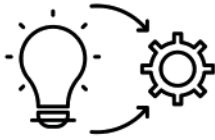


VORBEREITUNG DER SITZUNGEN

Die SMV-Sitzungen sollten von der Leitung bzw. dem Leitungsgremium **einige Tage vor der Durchführung** vorbereitet werden. Es ist sinnvoll, hierfür die SMV-Koordinator*innen anzufragen, auch bei der Planung der Sitzungen zu helfen.

Dort werden die **Tagesordnungspunkte (TOPs)** gesammelt und zusammen mit dem/der Protokollant*in **strukturiert**. Man tauscht sich über die kommende Sitzung aus und **bereitet Abstimmungen und Sonstiges vor**. Die Vorbereitung ist auch gleichzeitig eine **Nachbereitung der letzten SMV-Sitzung**.





ABLAUF DER SITZUNG

Wann?

- Einmal im Monat, zwei bis drei Schulstunden

Wer?

- Schülersprecher*innen
- Klassensprecher*innen
- SMV-Koordinator*in
- SMV-Interessierte

Was macht man in Sitzungen?

- Tagesordnungspunkte festlegen und besprechen
- Diskutieren und sich austauschen über TOPs
- Abstimmungen durchführen
- Entscheidungen treffen
- Etwas bewirken

Was benötigt man dringend?

- Protokoll (siehe nächste Seite)
- Rollen (Protokollant*in, Schreiber*in, Moderator*in, etc.)
- Weitergabe der in den Sitzungen besprochenen Themen an die Klassen



SITZUNGSPROTOKOLL

Musterprotokoll der 1. SMV-Sitzung

Datum:

Raum/Ort:

Beginn:

Ende:

Leitung:

Anwesend:

Gäste:

Tagesordnung

TOP 1: Begrüßung

Die Mitglieder der SMV werden durch die Schülersprecher*innen begrüßt.

Top 2: Wahlen

Vorstellung des Amts:

Wahlverfahren:

Kandidat*innen:

1. Kandidat*in: ...

2. Kandidat*in: ...

Ergebnis:

TOP 3: Antrag

Vorstellung des Antrags:

Aussprache/Diskussion: ...

Abstimmung:

Ja:

Nein:

Enthaltung:

Ergebnis:

**Das Musterprotokoll
hier zum Downloaden**



DETAILLIERTE PROJEKTPLANUNG

BEISPIELE FÜR AKTIONEN

Halloweenaktion	Kino-/Theatertage
Nikolausaktion	Osteraktion
Tafelsammlung	Sportturnier
Kuchenverkauf	Schulparty
Rosenaktion	Schulfest
Mottowoche	Spendenlauf



HALLOWEENAKTION

Halloween ist der perfekte Anlass eine Feier zu organisieren. Alle Schüler*innen haben die Möglichkeit, verkleidet in die Schule zu kommen. Um das Ganze noch reizvoller zu machen, bietet sich ein Kostümwettbewerb an. Der Schulvormittag soll geprägt sein von schaurigen Spielen und gutem Essen.

WANN?

Freitag vor den Herbstferien

WAS BENÖTIGT MAN?

- Deko
- Essen
- Getränke
- Musik

ABLAUF?

- Früh genug über Aktion berichten (z.B. Durchsage)
- Terminabsprache mit Direktor*in
- Unterstufe ist für die Deko zuständig
- Mittelstufe ist für das Programm zuständig: Jede Klasse macht sich Gedanken (Spiele, Basteln, etwas aufführen, etc.)
- Oberstufe ist für das Essen verantwortlich
- Kostümwettbewerb findet in der Aula statt -> Preis





NIKOLAUSAKTION

Die Nikolausaktion richtet sich vor allem an die fünften und sechsten Klassen. Ein Mitglied der SMV verkleidet sich als Nikolaus und zwei bis vier weitere Personen als Krampus oder Engel. Sie gehen durch die Klassen und lesen aus einem goldenen Buch. Zum Schluss gibt es für alle Schüler*innen einen kleinen Schokonikolaus.

ABLAUF?

- Man bittet die Klassenleitungen frühzeitig, um Informationen zu ihrer Klasse (sollen ein paar nette Sachen über die Klasse weitergeben, die der Nikolaus dann aus dem goldenen Buch verkündet).
- Anzahl Schokonikoläuse herausfinden
- einkaufen

WANN?

05. oder 06. Dezember

WAS BENÖTIGT MAN?

- Kostüme
- Schokonikoläuse
- Goldenes Buch
- Geld

FINANZIERUNG?

SMV-Kasse



TAFELSAMMLUNG

Bei der Tafelaktion sammelt die Schule benötigte Produkte für die örtliche Tafel, um hilfsbedürftigen Menschen zu helfen.

WANN?

vor Weihnachten

WAS BENÖTIGT MAN?

- Eine Box oder einen Einkaufswagen zum Sammeln der Produkte
- Infoplakate zur Tafel

ABLAUF?

- Anfrage an Tafel, ob sie Interesse an Kooperation haben
- Informationen von Tafel an Schüler*innen weitergeben
- Schüler*innen bringen Produkte mit in Schule und spenden diese
- Dauer: 3 Wochen
- Dann: Abgabe an Tafel

FINANZIERUNG?

Spenden von Schüler*innen





KUCHENVERKAUF

Ein Kuchen-/Plätzchen-/Crêpesverkauf ist eine gute Lösung, um Geld für SMV-Aktionen einzunehmen. Mitglieder der SMV backen verschiedene Kuchen und verkaufen diese in den Pausen an alle Schüler*innen und Lehrer*innen.

WANN?

mehrmals im Jahr

WAS BENÖTIGT MAN?

- Freiwillige, die für die SMV Kuchen/Plätzchen/Crêpes backen und verkaufen
- Kasse für eingenommenes Geld

FINANZIERUNG?

Spenden von den Schüler*innen

ABLAUF?

- Mit Schulleitung Termine absprechen
- Schulfamilie am Tag vorher informieren (z.B. über Durchsage)
- SMV-Mitglieder für den Verkauf organisieren
- Stand in der Aula aufbauen und in der großen Pause verkaufen
- Geld zählen und sich bei der Schulfamilie bedanken.





ROSENAKTION

Der Valentinstag (14. Februar) ist der Tag der Liebe. An diesem Tag verteilt die SMV anonym Rosen an Schüler*innen, indem sie durch die Klassen gehen. Die Aktion soll nicht nur Paare, sondern vor allem auch Freundschaften bekräftigen.

WANN?

14. Februar

WAS BENÖTIGT MAN?

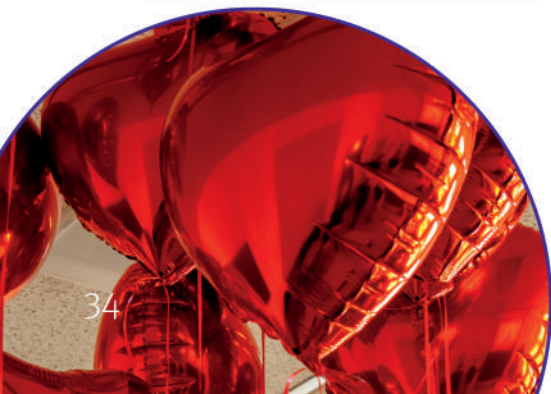
- Durchsage
- Zettel für die Bestellung der Rosen
- Geld für Rosen

FINANZIERUNG?

Pro Rose 1 bis 2€

ABLAUF?

- Zettel an alle Schüler*innen (Wer soll die Rose erhalten? + Möglichkeit einer anonymen Nachricht, die die SMV dann an die Rose bindet)
- Spätestens am 07.02. Zettel einsammeln
- Bestellung der Rosen in einem Blumenland
- Abholung der Rosen
- Anonyme Zettel werden an die Rosen gebunden
- Am Valentinstag: SMV-Mitglieder übergeben die Rosen im Unterricht



MOTTOWOCHE

Bei der Mottowoche gibt es jeden Tag ein anderes Thema bzw. Motto. Alle Schüler*innen können sich danach richten und sich dementsprechend verkleiden.

WANN?

in einer Woche vor den Ferien

WAS BENÖTIGT MAN?

- Mottos
- Onlineabstimmung

MÖGLICHE MOTTOS

- Sport
- Tracht
- Alles außer Schultasche
- Erster Schultag
- 80 er Jahre
- schwarz/weiß
- Schlafanzug

ABLAUF?

- Sammlung der Ideen in der Klasse
- Ideen werden bis zu einem bestimmten Datum an SMV weitergegeben
- SMV macht Online-Abstimmung für alle Schüler*innen
- Mottos werden über eine Durchsage bekanntgegeben





KINO-/THEATERTAGE

Kino-/Theatertage sind eine schöne Möglichkeit, mit der Klasse mal zusammen im Kino einen Film anzuschauen oder im Theater eine Veranstaltung zu besuchen und zudem das örtliche Kino/Theater zu unterstützen.

WANN?

eine Woche vor den Ferien

FINANZIERUNG?

- Zum einen Teil durch Schüler*innen zum anderen Teil durch die Schule
- Kein SMV-Geld nötig!

ABLAUF?

- Örtliches Kino/Theater anfragen, ob sie mit eurer Schule kooperieren
- Kino/Theater bitten, verschiedene Filme/Stücke anzubieten auch für verschiedene Altersgruppen
- In der Klasse abstimmen, was man sehen will
- Schule geht klassenweise dort hin

WAS BENÖTIGT MAN?

- Kino-/Theaterprogramm
- Preise





OSTERAKTION

Eine Osteraktion erfreut vor allem die Kleineren (5. bis 7. Klasse). Hierfür kann man zum Beispiel Ostereier im Pausenhof oder in den Klassenzimmern verstecken und die Schüler*innen suchen lassen.

WANN?

letzter Tag vor den
Osterferien

WAS BENÖTIGT MAN?

- Ostereier
- Eventuell Behälter zum Sammeln

ABLAUF?

- Ostereier kaufen
- Ein Tag vor Aktion am Nachmittag verstecken

FINANZIERUNG?

SMV-Geld oder
Schulleitung fragen





SPORTTURNIER

Ob Handball, Fußball, Volleyball, Badminton, Basketball oder ein Mix aus allem: Viele Schüler*innen wünschen sich sportliche Aktionen. Ein Sportturnier ist eine gute Möglichkeit für die SMV, einen schönen sportlichen Tag zu gestalten.

WANN?

eine Woche vor den Ferien

WAS BENÖTIGT MAN?

- Sportgeräte
- Preise

ABLAUF?

- Abstimmung mit Schule welche Sportart/en
- Unterteilung in Unter-/Mittel- und Oberstufe -> Fairness
- Spielplan erstellen
- Genug Helfende finden
- Auszeichnung der besten Klassen (Ausflug, Süßigkeiten, etc.)



SCHULPARTY

Mit Schulpartys kann die SMV oft am meisten Geld einnehmen. Für viele Schüler*innen sind Schulpartys das Highlight der SMV-Aktionen. Ob Mottopartys oder „normale“ Schulpartys – alles ist möglich!

WANN?

freitags, 2 bis 4 mal im Jahr

WAS BENÖTIGT MAN?

- Eventuell Motto
- Einlassbändchen
- Essen und Getränke
- Deko
- Kasse für eingenommenes Geld
- DJ und Playlist

FINANZIERUNG?

SMV-Kasse und eingenommenes Geld

ABLAUF?

- Möglichkeit in Unter-/Mittel- und Oberstufe zu teilen
- Werbung machen
- Eventuell Motto festlegen
- Technik checken und aufbauen
- Getränke und Essen besorgen
- Lehrer*innen fragen wegen Aufsicht



SCHULFEST

Beim Schulfest einigt man sich auf ein Motto. Alle Klassen machen dann etwas bestimmtes zu diesem Thema - stellen Sachen her, verkaufen etwas, machen Essen, sorgen für Getränke, etc. Zudem können sich AGs vorstellen und etwas aufführen. Das Schulfest dient dazu, dass Freunde, Familien und die zukünftigen 5. Klässler*innen die Schule besser kennenlernen können.

WANN?

an einem Nachmittag im Sommer

WAS BENÖTIGT MAN?

- Motto
- Organisationsteam und viele Helfer*innen
- Zettel für Klassen, wer welche Aktion macht
- Essen und Getränke

ABLAUF?

- Motto suchen -> Abstimmung aller Schüler*innen
- Zettel ausgeben an Klassen, was sie am Schulfest machen möchten
- Jeder Klasse einen Ort zuweisen für Schulfest
- Einladungen gestalten und Werbung machen

FINANZIERUNG?

durch die Schule





SPENDENLAUF

Beim Spendenlauf geht es darum, für einen guten Zweck zu spenden. Alle Schüler*innen können daran teilnehmen. Vor dem Lauf sucht sich jeder einen oder mehrere Sponsoren (können auch Familienmitglieder sein), die pro gelaufene Runde etwas Geld zahlen. Am Ende wird abgerechnet und das erlaufene Geld gespendet.

WANN?

Frühling oder Sommer

WAS BENÖTIGT MAN?

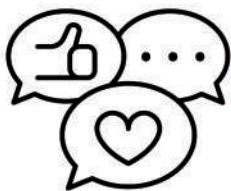
- Organisation zum Spenden
- Zettel für Sponsoren
- Wasser und Becher für Wasserstation auf Laufrunde
- Stempel oder Bänder

FINANZIERUNG?

Sponsoren

ABLAUF?

- Zettel für Sponsoren frühzeitig ausgeben
- Organisationen sammeln und sich für eine entscheiden
- Lauf dauert 60 Minuten
- Gehen ist erlaubt
- Runden werden durch Stempel gesammelt
- Runden werden am Ende von einem SMV-Mitglied auf den Sponsorenzettel aufgeschrieben und Schüler*innen treiben dann das Geld von den Sponsoren ein



FEEDBACK

Eine Aktion, Sitzungen oder Wahlen sind nicht mit ihrer Durchführung abgeschlossen. Das Interessante ist eigentlich, wie das Projekt angekommen ist. Haben viele Mitschüler*innen mitgemacht? Wie war die Stimmung? Lief die Organisation gut? Was hätte besser sein können?

Um diese Fragen zu klären, ist ein Feedback nach dem Projekt sehr wichtig. Die **Zielgruppen** sind je nach Projekt **unterschiedlich**: Bei einer SMV-Sitzung ist es sinnvoll, alle anwesenden SMV-Mitglieder zu befragen. Bei Aktionen für die ganze Schule, ist es sicherlich interessant alle Schüler*innen zu befragen. Mithilfe des Feedbacks könnt ihr eure **kommenden Aktionen** noch **besser und ansprechender gestalten**.





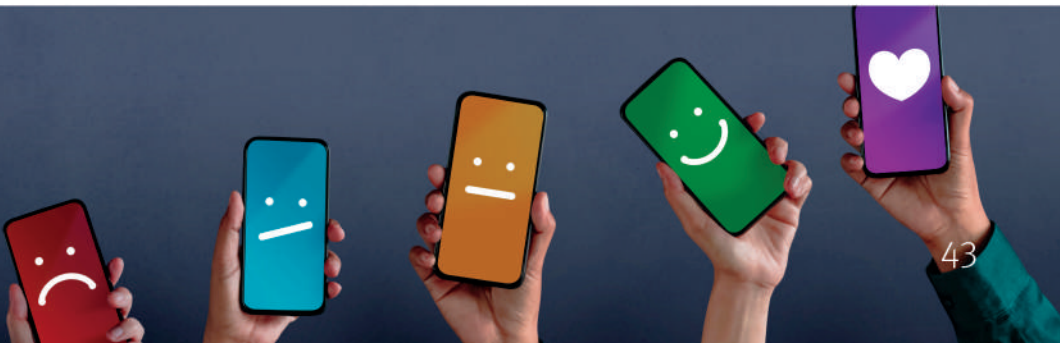
FEEDBACK ERSTELLEN

- Fragen entwerfen und formulieren (drei bis fünf Fragen)
- Entweder abtippen und den Klassen geben zum Ausfüllen (jeder sollte die Möglichkeit bekommen, ein eigenes Feedback geben zu dürfen und dies ANONYM).
- Nachhaltiger: Feedback online einholen; Link schicken und jeder kann anonym daran teilnehmen
- Danach benötigt man ein Team, dass das Feedback auswertet und in der nächsten Sitzung vorstellt.

Tipp:



Microsoft Forms ist hierfür sehr gut geeignet. Es ist jedoch kostenpflichtig. Kostenlose Möglichkeiten sind 'Tweedback' oder 'Oncoo.de'.





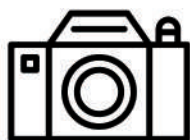
DOKUMENTATION

Um besonders [viele Teilnehmer*innen](#) für die Aktionen zu gewinnen oder um [Werbung für die SMV](#) zu machen, ist eine Dokumentation der [SMV-Arbeit](#) wichtig.

Für Veranstaltungen, die schon durchgeführt wurden, eignen sich vor allem [Berichte](#), die in einen [Jahresbericht](#) der Schule oder auch auf die [Homepage](#) kommen. Dadurch macht man auf die SMV-Arbeit noch einmal aufmerksam. Eventuell werden sogar mögliche Sponsoren dadurch angesprochen.

Für Projekte, die erst durchgeführt werden, kann man gut über [Social-Media](#) Werbung machen. Es kann in Betracht gezogen werden, für solche Zwecke einen eigenen [SMV-Instagram Account](#) zu erstellen. Damit erreicht man die Jugendlichen besonders gut.

Zudem können [Durchsagen im Schulhaus](#) für eine große Anzahl an Teilnehmer*innen an den Aktionen sorgen.



HILFREICHES FÜR DIE SMV-ARBEIT

Im Rahmen des Modellprojekts Demokratische Schule entstehen im Laufe der Jahre immer mehr Dokumente für den Alltag der SMV.

Hier findest du hilfreiches Material für die SMV-Arbeit. Schau gerne vorbei!



WEBSITE: www.schule-der-demokratie.eu/de/hilfreiches-fuer-die-smv-arbeit

IMPRESSUM

SMV-HANDBUCH

VERANTWORTLICH

Modellprojekt
Demokratische Schule
Kreisjugendring Dachau

ANSCHRIFT

Mittermayerstraße 22-24
85221 Dachau
email@kjr-dachau.de
www.kjr-dachau.de

REDAKTIONSLEITUNG

Amelie Fußeder

SCHLUSSREDAKTION

Juliana Krolop
Anne Röpke

LAYOUT

Amelie Fußeder

BILDNACHWEISE

Canva Lizenz
Kreisjugendring Dachau
Mittelschule Karlsfeld

STAND

Juli 2023

HINWEIS ZU DEN QUELLEN:

Alle inhaltlichen und rechtlichen Texte basieren auf eigenen SMV-Erfahrungen der Autorin. Aufgrund dessen gibt es keine Quellenangaben. Zudem gibt es keine Gewähr auf Vollständigkeit und Richtigkeit.



Gefördert vom

im Rahmen des Bundesprogramms



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

Demokratie **leben!**